

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-161/24
Vareš, 16.01.2024. godine

Na osnovu člana 98.stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene Novine FBiH“, broj. 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Vareš- prečišćeni tekst, broj: 01-162/12 od 11.09.2012.godine, donosim

P R O G R A M R A D A

Općinskog načelnika za 2024.godinu

I UVOD

Program rada Općinskog načelnika za 2024.godinu zasnovan je na procjenama dobivenim analizom trenutnog stanja u organu uprave i strategije razvoja općine Vareš 2017-2026. Program rada sadrži zadatke Općinskog načelnika i nadležnih Općinskih službi za upravu koji proizilaze iz njihove nadležnosti utvrđene ustavom, zakonom i Statutom Općine Vareš (izvršavanje zakona, izvršavanje odluka i drugih propisa Općinskog vijeća Vareš, provođenje utvrđene općinske politike, upravno rješavanje, obavljanje nadzora i praćenje stanja po oblastima za koje su osnovane općinske službe za upravu, davanje inicijativa za rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pripremanje nacрта i prijedloga općinskih propisa i dr.), kao i zadatke utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Vareš za 2024.godinu uz definirane nosioce izrade, razloge za donošenje i rokove izvršenja.

II SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE

Rad općinske Službe za prostorno uređenje u 2024. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i opštih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, stambenih i komunalnih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, katastarskih poslova i inspekcijskih poslova.

U 2024. godini se planiraju, pored redovnih poslova, realizovati sljedeće aktivnosti:

- Priprema informacija, rješenja i odluka za Općinsko vijeće kao i odgovora na vijećnička pitanja,
- Stvaranja preduslova za provođenje eksproprijacije na trasi puta Rupice-Tisovci,
- Stvaranja preduslova za regulaciju korita rijeke Stavnje u Vareš Majdanu na lokaciji autobuske stanice,
- U saradnji sa ZK uredom u Visokom nastavak postupka oko harmonizacije katastarskih općina Vareš, Budoželje, Ravne, Pržići, Daštansko, Striježevo, Pogar, Dragovići, Mir i Dabravine,
- Izrada projektne dokumentacije za „most Prnjavor“,
- Praćenje realizacije Programa iz sredstava vodnih naknada za 2023. i 2024. godinu koji donosi i finansira kantonalno ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Realizacije programa finansiranja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu,
- Praćenje radova na održavanju puteva i ulica kao i vršenje nadzora na zimskim održavanjem puteva i ulica.
- Učestvovanje u realizaciji projekata a za što su odobrena sredstva u 2022. i 2023 godini te planirana budžetom za 2024. godinu:
 - 1.Regulacija rijeke Stavnje kroz naselje Hodžići VII faza
 2. Uređenje poslovne zone „Kram“ III faza
 3. Nabavka opreme za prikupljanje komunalnog otpada
 - 4.Rekonstrukcija putne infrastrukture (Križ-Sastavci-Donja Borovica, Budoželje-Podkadarići, ulica Matijevići)
 5. Čišćenje korita rijeke Stavnje kroz gradsko područje
 6. Obilježavanje parking prostora vertikalnom i horizontalnom saobraćajnom signalizacijom
 7. Izgradnja igrališta u MZ Budoželje
- učestvovanje u realizaciji ostalih projekata infrastrukture za koje budu obezbijedena sredstva u 2024 godini.

III SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINACIJE I TREZOR

Rad općinske Službe za privredu, financije i trezor u 2024. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata u oblastima obrta i poduzetništva, poljoprivrede, računovodstva i financija.

Obrt i poduzetništvo

Iz oblasti obrta i poduzetništva realizovati će se sljedeće aktivnosti :

- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva,
- Izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje rješenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
- Izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala,

- Redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeća,
- Redovno obavješćavanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije na iste,
- Pravovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama,
- Vođenje prvostepenih upravnih postupaka koji se odnose na izdavanje odobrenja za izdavanje trgovinske djelatnosti, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, obrtničke djelatnosti, poljoprivredne djelatnosti za obavljanje obrta, djelatnosti u prometu (autoprijevoz, prijevoz za vlastite potrebe, auto škole, taksi prijevoz), vođenje upravnog postupka za utvrđivanje uslova za obavljanje registriranih djelatnosti pravnih lica.

Poljoprivreda

Iz oblasti poljoprivrede realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- Nastavak implementacije i stavki iz usvojene Strategije razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine Vareš za period 2019-2024 godine, za 2024 godinu,
- Dostavljanje evidencije o statističkim podacima i drugim traženim podacima iz oblasti poljoprivredne proizvodnje nadležnim ministarstvima (kantonalni i federalni),
- Redovno praćenje novih i već donešenih zakonskih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva od strane viših nivoa vlasti Federalnih i Kantonalnih i primljenjivati iste u radu nadležne službe, (Programi, Uputstva, Odluke itd.),
- Izrada Programa i Uputstva za općinske poticaja u poljoprivredi za 2024. Godinu,
- Redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija i NVO koji u svojim aktivnostima imaju stavku poljoprivredna proizvodnja,
- Nastavak stalnih aktivnosti iz Projekta Registracije poljoprivrednih gazdinstava i Registra pčelara (ažuriranje već registrovanih PPG i registracija novih PPG).

Iz oblasti ruralnog razvoja poljoprivrede realizirati će se sljedeće aktivnosti:

- Obavljanje savjetodavnih aktivnosti u segmentu zasnovane poljoprivredne proizvodnje uz redovne terenske obilaske i praćenje proizvodnje,
- Provođenje evidencije o zasnovanoj biljnoj proizvodnji na području općine Vareš,
- Pružanje stručne potpore poljoprivrednim proizvođačima prilikom uzorkovanja zemljišta u cilju obavljanja pedoloških analiza tla,
- Provođenje monitoringa nad korisnicima projekta “Ekonomsko osnaživanje socijalno i materijalno ugroženih osoba i mladih osoba kroz proizvodnju povrća u plastenicima” koji se implementira u saradnji asocijacije Muslim Aid i općine Vareš, započet 2023. godinu uz obavezu praćenja proizvodnje, omogućavanje stručne potpore i kreiranja izvještaja o ostvarenim rezultatima za period od 3 godine,
- Provođenje aktivnosti u domenu Izvještajno-prognoznih poslova. Na osnovu Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine br. 05-20-17982-1/23 od 14.12.2023. godine neophodno je provoditi sve mjere za obavljanje izvještajno-prognoznih poslova (nabavka feromonskih klopki, atraktanata, lovnih mamaca, postavljanje istih i sačinjavanje plana za praćenje termina pojave štetnih organizama, bolesti, faze razvoje biljaka, kreiranje evidencija i izvješćavanje shodno Zakonu o zaštiti zdravlja bilja (*"Službeni glasnik BiH", broj 23/03*),
- Provođenje aktivnosti nadzora utvrđene Odlukom o mjerama za spriječavanje, širenje i uništavanje korovske biljne vrste-*Ambrosia artemisioides* L- (*ambozija*), te dostavljanje

izvještaja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Federalnom ministarstvu okoliša i turizma,

- Provođenje praktičnih demonstracija u saradnji sa obrazovnim institucijama u domenu hortikulture (sadnja/njega ukrasnog i povrtlarskog bilja) koristeći zaštićeni prostor dodijeljen OŠ Vareš Majdan, stacioniran u Dabrinama,
- Dostavljanje Izvještaja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ZDK o strukturi i obimu poljoprivredne proizvodnje na području općine Vareš,
- Izrada Projekata za korištenja sredstava prema EU4 Agri (Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i podrška ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini), namjenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji,
- Informisanje poljoprivrednih proizvođača o aktuelnim Javnim pozivima raspisanim od strane međunarodnih organizacija baziranih na potporu kroz segment poljoprivrede, te pružanje potpore u domenu apliciranja na iste,
- Saradnja sa Udruženjima poljoprivrednih proizvođača na lokalnom nivou u segmentu izrade projektnih prijedloga prilikom apliciranja na pojedine mjere novčane potpore shodno oblastima djelovanja istih,
- Koordiniranje u procesu organizacija izložbenih manifestacija na području drugih općina spram uključivanja poljoprivrednih proizvođača sa područja općine Vareš u cilju povećane promocije lokalne poljoprivredne proizvodnje,
- Sudjelovanje u programu stručnog usavršavanja koji se implementira u saradnji Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta u segmentu cetrificiranja poljoprivrednih savjetodavaca,
- Praćenje i istraživanje promjena kao i novih pojava u oblasti poljoprivredne proizvodnje, izrada potrebne dokumentacije i uspostavljanje koordinacije sa poljoprivrednim proizvođačima uključenih u date proizvodnje,
- Praćenje usvojenih akata vezano za dozvoljene fitofarmaceutske pripravke, blagovremeno informisanje poljoprivrednih proizvođača i davanja instrukcija shodno novonastalim promjenama,
- Organizacija edukacije za poljoprivredne proizvođače u oblastima najzastupljenijih sektorskih proizvodnji na području općine Vareš.

Računovodstvo i financije

Iz oblasti računovodstva i financija realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- U skladu sa zakonskim propisima i normativima aktima u ovoj oblasti izvršavati će se redovni operativno-tehnički poslovi,
- Općinskom vijeću Vareš periodično podnositi Izvještaj o izvršenju proračuna/budžeta za 2024. godinu,
- Općinskom vijeću Vareš podnijeti na razmatranje Izvještaj o izvršenju proračuna/budžeta za period 01.01.-31.12.2023. godine,
- Izvršenje finansijskih transakcija, obezbjeđenje likvidnosti računa proračuna/budžeta, praćenje utroška sredstava po proračunom/budžetom utvrđenim stavkama, namjeni, izvorima i vrsti troška,
- Priprema odgovarajućih informacija, te podataka i pokazatelja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,

- Raditi na saniranju dugovanja Općine Vareš, kontinuirano i pravovremeno izvršavati proračunske/budžetske obaveze,
- Stvarati uvjete za podizanje financijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji financijskog stanja,
- Provođenje aktivnosti za otklanjanje nedostataka po preporukama Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Nastavak aktivnosti na implementaciji sistema financijskog upravljanja i kontrole,
- Izrada nacrtu i prijedloga proračuna/budžeta za 2025. godinu.

Javne nabavke

Iz oblasti javnih nabavki realizirati će se sljedeće aktivnosti:

- Kreiranje plana javnih nabavki za 2024. godinu,
- Podrška službama u procesu pokretanja postupaka javnih nabavki, tj. podnošenje obrasca za pokretanje postupka javne nabavke za robe, usluge i radove,
- Izrada propisanih Odluka za pokretanje postupka javne nabavke u skladu sa planom javnih nabavki,
- Izrada Rješenja o imenovanju komisije u postupku javnih nabavki,
- Priprema i izrada tenderskih dokumentacija za postupke javnih nabavki,
- Kreiranje i provođenje postupka javnih nabavki na portal Agencije za javne nabavke,
- Korespondencija sa ponuđačima u procesu javnih nabavki,
- Proces Javnog otvaranja ponuda,
- Vođenje Zapisnika sa otvaranja ponude,
- Pregled i ocjena dostavljenih ponuda,
- Zakazivanje e-aukcije na portal javni nabavki,
- Izrada Zapisnika nakon prvedene e-aukcije,
- Izrada Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka na osnovu sačinjene Preporuke od strane komisije za javne nabavke,
- Potpisivanje ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem,
- Dostavljanje izvještaja Općinskom načelniku i pokretaču inicijative postupka javne nabavke o završetku postupka i izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka.
- Objavljivanje potrebne dokumentacije na portalu Agencije za javne nabavke, kao i na Općinskoj web stranici.

IV SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU , DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

U toku 2024. godine provoditi će se i osiguravati izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je ova služba osnovana, te provoditi utvrđena politika iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite sukladno zakonskim propisima, odnosno odlukama Općinskog vijeća Vareš i Općinskog načelnika Općine Vareš.

Pripremati će se prijedlozi općinskih propisa iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Nastaviti će se aktivnosti vezane za dosljedno provođenje i poštivanje procedura utemeljenih međunarodnim standardom za upravljanje kvalitetom ISO 9001:2015, koji Općina Vareš nosi od početka 2008. godine.

Poduzimati će se potrebne radnje kako bi se propisi iz ove oblasti uskladili s federalnim i kantonalnim propisima, te s međunarodnim standardima.

Osim navedenog, u 2024. godini vršiti će se i:

- poslovi vezani za organizaciju općinske uprave,
- personalni poslovi, poslovi prijemne kancelarije, te ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa,
- arhiviranje i čuvanje predmeta i akata i s tim u vezi upisivanje registraturskog materijala nastalog u radu općinskih službi za upravu u toku 2024. godine u arhivsku knjigu po klasifikacijskim oznakama prema Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja,
- poslovi građanskih stanja (matične knjige i knjige državljana) i biračkih popisa,
- vođenje upravnog postupka uz donošenje rješenja u oblasti građanskih stanja (rješavanje o naknadnom upisu u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih u procesu njihove obnove za matično područje Okruglica; rješavanje o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o ispravcima pogrešnih upisa u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; rješavanje o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o poništavanju višestrukih upisa u matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; donošenje rješenja o odobravanju promjene prezimena po pravosnažnim presudama o razvodu braka i dr.),
- nastavak unosa podataka iz matičnih evidencija u elektronsku bazu,
- obavljanje svih poslova iz Obiteljskog/Porodičnog zakona koji se odnose na postupak sklapanja braka,
- redovno praćenje dinamike ostvarivanja prava građana u stanju socijalne potrebe u oblastima socijalne i zdravstvene zaštite,
- kontinuiran unos podataka u jedinstveni registar naknada koje nemaju karakter plaće Federalnog ministarstva rada i socijalne politike,
- kontinuirana suradnja s Policijskom stanicom, Domom zdravlja i obrazovnim ustanovama radi prevencije i sprečavanja društveno neprihvatljivih pojava kod mladih u školskom uzrastu,
- podizanje nivoa zdravstvene zaštite s posebnim akcentom na pružanje zdravstvenih usluga u terenskim ambulantama, u suradnji sa Domom zdravlja, Općinskim vijećem Vareš i organima mjesnih zajednica,
- provođenje postupaka i donošenje rješenja o dodjeli jednokratne novčane pomoći svakom novorođenom djetetu, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Vareš,

- provođenje postupka za subvencioniranje mjesečnih karata učenika vozara u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Vareš,
- provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom razvoja i unapređenja socijalne zaštite za period 2019. – 2024. godina,
- ažuriranje baze raseljenih osoba, te provođenje potrebnih postupaka ukidanja statusa,
- realizacija zaduženja u procesu javnih poziva nadležnih organizacija i institucija za obnovu devastiranih i porušenih stambenih objekata,
- provođenje aktivnosti u vezi s adaptacijom školskih objekata,
- provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom razvoja kulture, turizma i sporta na području općine Vareš za period 2019. – 2024. godina,
- pružanje podrške radu sportskih klubova i njihovih aktivnosti, te daljnje afirmiranje sporta, fizičke kulture i rekreativnog sporta,
- pružanje podrške osnivanju i radu nevladinih organizacija i udruženja građana,
- ažuriranje evidencije nevladinih organizacija i udruženja građana,
- provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom omladinske politike na području općine Vareš za period 2019. – 2024. godina,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu stipendija studentima po raspisanom konkursu Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona,
- pružanje podrške osnivanju omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima FBiH,
- unapređivanje uvjeta za bavljenje lovnim, ribolovnim i rekreativnim turizmom u partnerstvu s udruženjima lovaca, ribolovaca i planinara,
- nastavak aktivnosti na rekonstrukciji sportskog terena i pratećih objekata Nogometnog kluba "Vareš",
- unapređivanje turističke signalizacije na cjelokupnom području općine Vareš,
- kontinuiran rad na afirmaciji i promociji turističkih potencijala općine Vareš,
- nastavak aktivnosti u vezi s praćenjem stanja nacionalnih spomenika i spomenika prirode,
- nastavak afirmacije kulturno-historijskog naslijeđa općine Vareš,
- rad na iznalaženju finansijskih sredstava za uređenje grobalja i mezaristana,
- pomoć u organizaciji i održavanju kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih javnih manifestacija,
- vođenje registra mjesnih zajednica,
- organiziranje periodičnih sastanaka s predsjednicima mjesnih zajednica radi uspostavljanja kontinuirane suradnje i rješavanja prioritetnih problema te praćenja provođenja planiranih aktivnosti,
- organiziranje seminara i radionica (u suradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama) za predstavnike mjesnih zajednica u cilju jačanja njihovih kapaciteta,
- nastavak aktivnosti na opremanju kancelarija mjesnih zajednica kancelarijskom i računarskom opremom i rješavanje eventualnih problema u funkcioniranju savjeta mjesnih zajednica,
- obilježavanje značajnih datuma i događaja u mjesnim zajednicama i pomoć pri njihovoj organizaciji,
- prikupljanje podataka i izrada izvještaja i informacija o stanju u mjesnim zajednicama,
- kontinuirano pružanje pomoći mjesnim zajednicama u pisanju projektnih prijedloga,
- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite,

- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu stipendija studentima po raspisanom konkursu Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, donošenje rješenja o dodjeli stipendija, odbijanju ili odbacivanju zahtjeva, praćenje isplate stipendija po ratama i pravdanje isplaćenih stipendija,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za nabavku obaveznih udžbenika – djeci branilaca po raspisanom konkursu, sačinjavanje preliminarne i konačne liste prvenstva, izrada rješenja o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje odobrene pomoći,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčanih sredstava braniocima i članovima njihovih porodica u svrhu rješavanja stambenog pitanja po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o izvršenom pregledu stambenog objekta od strane općinske komisije, sačinjavanje preliminarne i konačne liste prvenstva, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za nabavku za nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihov popravak, sačinjavanje prijedloga za dodjelu pomoći, izrada rješenja o dodjeli ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za naknadu troškova liječenja i nabavku lijekova, sačinjavanje prijedloga za dodjelu, izrada rješenja o dodjeli ili odbijanju, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje braniocima i članovima njihovih porodica koji ne mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine i po osnovu radnog odnosa, nezaposlenosti ili po drugom osnovu, sačinjavanje prijedloga za priznavanje prava ili odbijanju zahtjeva za zdravstveno osiguranje, donošenje rješenja na osnovu dobivene suglasnosti od Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, prijava na zdravstveno osiguranje lica kojem je priznato pravo na zdravstveno osiguranje, donošenje rješenja o prestanku prava na zdravstveno osiguranje kada se steknu uvjeti za prestanak prava i odjava osiguranja, vršenje redovnih mjesečnih revizija ostvarenih prava na zdravstveno osiguranje i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji Ministarstvu,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu vanredne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica, sačinjavanje izvještaja o socijalno-ekonomskoj situaciji podnosioca zahtjeva i njegove porodice od strane općinske komisije, sačinjavanje prijedloga za dodjelu vanredne pomoći, izrada rješenja o odobravanju novčane pomoći ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu jednokratnih nepovratnih novčanih sredstava u svrhu poticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o stanju na terenu i urednosti zahtjeva od strane općinske komisije, sačinjavanje liste uspješnih kandidata, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu jednokratnih nepovratnih novčanih sredstava u svrhu poticaja upošljavanja pripadnika branilačke populacije po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o stanju na terenu i urednosti zahtjeva od strane općinske komisije, sačinjavanje liste uspješnih kandidata, izrada rješenja o odbijanju i

odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,

- prikupljanje i obrada zahtjeva za naknadu troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica, izrada rješenja o priznavanju prava ili odbijanju zahtjeva, dostavljanje rješenja Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje odobrenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadnicima Oružanih snaga BiH,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja,
- praćenje javnih poziva za dodjelu sredstava za izgradnju spomen-obilježja,
- praćenje i ažuriranje podataka u informacionom sistemu "ISVDV" Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida obrambeno-oslobodilačkog rata,
- obračun u informacionom sistemu "ISVDV" porodične i lične invalidnine porodicama poginulih branilaca, ratnim vojnim invalidima, porodicama umrlih mirnodopskih vojnih invalida i mirnodopskim vojnim invalidima,
- obračun u informacionom sistemu "ISVDV" mjesečnog novčanog dodatka za ratna priznanja i odlikovanja,
- obračun u informacionom sistemu "ISVDV" federalne i kantonalne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima,
- provođenje postupaka za priznavanje i ukidanje prava federalne i kantonalne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima,
- pomoć u organizaciji obilježavanja značajnih datuma, događaja iz perioda obrambeno-oslobodilačkog rata,
- redovno provođenje upravnih postupaka za priznavanje, reviziju i ukidanje prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu osigurani po drugoj osnovi,
- stalna administracija i rad na poboljšanju funkcionalnosti općinske web stranice,
- prikupljanje i objavljivanje informacija iz općinskih službi i Općinskog vijeća,
- održavanje internetske i telefonske mreže,
- rad na nadogradnji općinskog informacijskog sustava, nabava i instaliranje hardvera i softvera, održavanje informacijskog sustava, izrada sigurnosnih kopija na serverima te podrška korisnicima u radu s programima (DocuNova, DataNova, FiNova i Infodesk),
- suradnja s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka u postupku izdavanja biometrijskih isprava; održavanje aplikacije i hardvera; podrška korisnicima,
- suradnja sa dobavljačima hardvera i softvera u cilju unapređenja i nadogradnje postojećeg informacijskog sustava,
- održavanje, nadogradnja i popravak informatičke opreme i softvera.

Pored navedenog, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu će, u okviru svoje nadležnosti, tokom 2024. godine provoditi i pratiti provođenje Strategije integriranog razvoja općine Vareš za period 2017. – 2026. godina.

Također, Služba će se starati o zakonitosti, pravilnosti, pravovremenosti i ekonomičnosti izvršavanja poslova i zadataka, izrađivati programe i planove rada, te izvješća i informacije iz svog djelokruga i izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Vareš o stanju u oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite.

V JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM INTEGRISANIM RAZVOJEM

Jedinica za upravljanje lokalnim integrisanim razvojem Općine Vareš (JURA) ima ključnu ulogu u analizi stanja, pokretanju inicijativa te sudjelovanju u izradi propisa u području lokalnog integrisanog razvoja. Osim toga, aktivno potiče donošenje i sudjeluje u izradi planova, programa i projekata od značaja za općinu. Njene nadležnosti su usko vezane za praćenje i provođenje Strategije integrisanog razvoja općine Vareš.

Jedinica za upravljanje lokalnim integrisanim razvojem Općine Vareš (JURA) ima odgovornost za implementaciju i koordinaciju poslova vezanih za ostvarivanje vizije strategije razvoja općine što uključuje i provedbu planiranih aktivnosti u skladu sa postavljenim ciljevima u viziji i strategiji razvoja općine te praćenje napretka i redovito izvještavanje zainteresiranih strana. Zadatak JURA-e dodatno obuhvata i predlaganje mjera za unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora, sa naglaskom na poticanju održivog privrednog rasta. JURA također upravlja i koordinira aktivnostima usmjerenim na razvoj i jačanje turističkih potencijala općine te sarađuje sa turističkim sektorom, organizacijama i mjesnim zajednicama radi ostvarivanja strateških ciljeva koji se tiču razvoja turizma.

Općinski načelnik preuzima ključnu ulogu kao implementator općinskih razvojnih politika. U ostvarivanju tih ciljeva, sarađuje sa JURA-om, čija je specifična odgovornost koordinacija i partnerstvo sa drugim općinskim službama. Jura je direktno angažovana u osiguravanju usklađenosti sa strateškim ciljevima lokalnog integriranog razvoja, te usmjerava napore prema ostvarenju tih ciljeva putem usklađenih akcija i saradnje sa relevantnim sektorima unutar općinske administracije.

Iz oblasti svoga djelovanja JURA će u 2024. godini realizovati sljedeće aktivnosti:

- Razvijanje planova i programa usmjerenih na ostvarivanje strateških ciljeva, uključujući lokalni ekonomski, društveni, socijalni razvoj te razvoj u području infrastrukture i ekologije. Ovo podrazumijeva provođenje aktivnosti na usklađivanju Strategije integriranog razvoja općine Vareš 2017. – 2026. godine po novoj metodologiji i Zakonu o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine koji predstavlja proces prilagođavanja i produženja važeće Strategije za period 2024.-2027,
- Stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj poduzetništva kao i stručna obrada i priprema zahtjeva za finansiranje projekata usmjerenih na podršku poduzetništvu,
- Kontinuirano i aktivno praćenje javnih poziva domaćih i međunarodnih organizacija te razvojnih agencija radi kandidiranja relevantnih projekata te rad na njihovom monitoringu i evaluaciji,
- Implementacija strategije razvoja, praćenje, izvještavanje, izrada godišnjih akcionih planova, te ažuriranje strategije, izrada sveobuhvatne baze podataka u svrhu strateškog planiranja,

praćenja i ocjenjivanja progressa. Također, rad na praćenju odgovarajućih izvora finansiranja, informisanju lokalnih socio-ekonomskih partnera o izvorima finansiranja,

- Koordinacija u razmjeni i redovnom ažuriranju relevantnih podataka sa drugim općinskim službama i organizacionim jedinicama,

- Redovno izvještavanje o realizaciji projekata iz akcijskog plana strategije razvoja te o drugim poduzetim aktivnostima iz nadležnosti JURA-e,

- Provođenje aktivnosti usmjerenih na stvaranje i jačanje odnosa između javnog i privatnog sektora kao ključnog faktora održivog razvoja. Prije svega podrazumijeva nastavak provođenja aktivnosti na USAID projektima pomoći lokalnoj upravi,

- Rad na provođenju inicijativa međuopćinske i regionalne saradnje. Podrazumijeva nastavak rada na inicijativi OSCE-a kojom se treba pokrenuti saradnja i zajednički pristup projektnim fondovima između općina Vareš, Kakanj i grada Visoko,

- Aktivnosti vezane za razvoj turizma i turističke promocije te promocije i zaštite kulturno-historijskog nasljeđa općine Vareš,

- Edukacija uposlenika JURA-e u prioritetnim oblastima strateškog planiranja, pripreme i pisanja projekata za IPA fondove, upravljanja projektnim ciklusom (PCM),

- Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada JURA-e.

Aktivnosti će se izvoditi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JURA-e a praćenje rada će vršiti šef JURA-e. Šef prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva na osnovu informacija dobijenih putem periodičnih sastanaka i izvještaja o realizaciji poslova kojeg podnose osobe odgovorne za njihovo obavljanje. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada JURA-e će se vršiti preko redovnih mjesečnih sastanaka Pomoćnika načelnika sa zaposlenicima, tokom kojih se pružaju detaljne informacije o aktivnostima u prethodnom mjesecu, planovima za naredni mjesec te analiziraju uočeni problemi i teškoće u radu JURA-e. Također, održavati će se sastanci unutar JURA-e prema potrebama situacije, omogućujući komunikaciju i rješavanje aktualnih pitanja uz redovno dostavljanje pisanih mjesečnih izvještaja od strane Pomoćnika načelnika, pružajući pisani pregled aktivnosti i postignuća. Organizacija polugodišnjeg pregleda izvršenja i stanja provođenja akcijskog plana, čime se stvara prilika za dublju evaluaciju postignutog napretka i identifikaciju područja za daljnje unapređenje.

Prikupljanje podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata i strategije vršit će Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju u saradnji sa službenicima zaduženim za implementaciju projekata. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa dinamikom implementacije projekta. Pošto su projekti različite dužine trajanja opća je preporuka da se prikupljanje osnovnih informacija potrebnih za praćenje ostvarenja očekivanih ishoda vrši minimalno jednom mjesečno, na sredini projekta (šta god dođe prije u projektnom ciklusu) i pred kraj implementacije projekta.

Izvori podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

- Zaduženi projekt menadžeri,
- Organizacije koje su implementatori projekta,
- Korisnici projekta,

- Izvještaji projekt menadžera i druga projektna dokumentacija;
- Izvještaji implementatora,
- Druge institucija nadležne za izvršenje pojedinih projekata ili mjera,
- Službeni statistički podaci.

VI SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, utvrđeni su osnovni zadaci i funkcije sistema zaštite i spašavanja.

Prema tom Zakonu, taj sistem treba da ostvari tri funkcije koje se sastoje od sljedećeg:

- Mjere i postupci zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju postojanja neposredne opasnosti od nastanka prirodne i druge nesreće (preventivna zaštita),
- Mjere i postupci za ublažavanje i otklanjanje posljedica nastalih od prirodne i druge nesreće,
- Mjere i postupci zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne i druge nesreće;

Navedene mjere i postupci zaštite i spašavanja, detaljnije se utvrđuju u planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

I. Pregled strateško-programskih i redovnih aktivnosti Službe za 2024. godinu

Strateški ciljevi Službe civilne zaštite se ogledaju kroz:

- unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta kroz permanentnu obuku pripadnika službe (stručna osposobljavanja i usavršavanja: seminari, teoretska i praktična obuka)
- opremanje struktura civilne zaštite: opremanje PVJ potrebnom opremom (interventna vozila, odijela, oprema i uređaji),
- rekonstrukcija i sanacija na objektu PVJ
- deminiranje površina zagađenih minama – cilj je da se u što kraćem roku deminiraju sve poznate sumnjive površine na području općine Vareš. To se može ostvariti samo u saradnji sa BHMACH-om i kroz iznalaženje finansijskih sredstava za ovu namjenu od različitih donatora.

II. Plan redovnih aktivnosti

Plan rada Službe civilne zaštite zasnovan je na važećim zakonskim i podzakonskim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i ZE-DO kantona, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i drugim važećim aktima koji reguliraju ovu oblast.

Plan rada Službe za civilnu zaštitu:

- Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Izrada godišnjeg plana utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća,
- Ostvarivanje saradnje sa općinskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja,
- Praćenje i procijenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprijeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite,
- Intervencije gašenja požara po dojavama, vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te dnevno izvještavanje KUCZ, ZDK,
- Ugradnja hidranata na području mjesnih zajednica općine Vareš ,
- Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata,
- Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ te obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ,
- Kontinuirana saradnja sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,
- Koordiniranje i prosljeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a, deminiranje terena,
- Intenzivna suradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire,
- Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti,
- Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama, prema planovima i programima realizacije edukacija,
- Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite,
- Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja,
- Izdavanje rješenje o utvrđivanju obaveze plaćanja naknade za osiguranje sredstava općinskog fonda za vatrogastvo,
- Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ te provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ,
- Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima,
- Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i kolektivne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava i opreme,

- Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova,
- Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo.

Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Planom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu.

DOSTAVLJENO:

1 x Općinsko vijeće

1 x a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Marošević